

Принято  
на заседании Общего собрания  
работников МБОУ СОШ  
№ 18 г. Белгорода  
протокол № 2  
от « 11 » января 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 18 г.  
Белгорода  
В.Н. Андреева

Введено в действие Приказ № 3  
Н.О.Г. 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ СОШ № 18 г. Белгорода (далее – Учреждения) в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в Учреждении.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, научно-методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

### 2. Цели и задачи деятельности методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность научно-методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- содействие поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий; изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- разработка основных направлений научно-методической работы в школе; информирование об опыте гимназии в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и др.);
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка приоритетных для образовательной системы Учреждения направлений научно-методической работы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования; содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Функции методического совета** - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения:

- развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов и других видов инновационной деятельности, осуществляемых Учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок учащихся и

учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

- осуществление проблемного анализа образовательной деятельности;
- оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательной деятельности;

#### **4. Содержание деятельности.**

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития и образовательной политики муниципалитета и региона.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности Учреждения и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение основных (в том числе рабочих), инновационных программ и проектов и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства научно-методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- изучение эффективности организации методической работы в Учреждении; определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг; помощь творческим

объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и научно-методической работы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

### **5. Структура и организация деятельности.**

5.1. Методический совет создается решением администрации и утверждается приказом по школе.

5.2. В состав методического совета входят независимо от возраста и званий наиболее компетентные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя и другие специалисты, работающие в Учреждении, представители администрации, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п. (по согласованию).

5.3. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения, который руководит работой методического совета. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

5.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

5.5. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета гимназии.

5.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.8. План работы методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений.

5.9. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом по Учреждению.

5.10. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития Учреждения и годовым планом работы и является его частью.

5.11. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.