

Согласовано Управляющим советом Протокол от « <u>28</u> » <u>августа</u> 2013 года № <u>8</u>	Принято на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ № 18 г. Белгорода протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 2013г.	«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ № 18 г. Белгорода В.Н. Андреева Введено в действие Приказ № <u>370</u> <u>02.09.</u> 2013г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 18 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и Устава общеобразовательного учреждения (далее - Школа).

1.2. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью создания Совета является обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.

2.2. Задачи Совета:

- предоставлять мнения при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся;
- обеспечивать представление и защиту прав и интересов учащихся;
- содействовать созданию условий для эффективного взаимодействия учащихся, их родителей и учителей в управлении Школой.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации по вопросам:

- консультирования по нормативно-правовому обеспечению деятельности Совета;
- оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- поощрения учащихся.

3.2. Осуществлять:

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Принимать участие в:

- разработке локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- установлении требований к одежде учащихся;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- проведении мониторинга участия классов в общешкольных делах;
- поддержании дисциплины и порядка в учреждении.

3.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении массовых мероприятий.

4. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Порядок организации деятельности Совета

- 5.1. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому открытым голосованием на классном собрании в сентябре месяце. Совет избирается сроком на один год.
- 5.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 5.3. На своем первом заседании состав Совета выбирает открытым голосованием председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

- 5.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - организует размещение информации о деятельности Совета в школьной газете и на сайте учреждения.
- 5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.12. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 5.13. Заседания Совета учащихся оформляются протоколами.
- 5.14. Протоколы заседаний Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы .

б. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания

- 6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся учитывается мнение Совета.
- 6.2. Руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ № 18 перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся.
- 6.3. Совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4. В случае если Совет учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ № 18 имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ № 18 имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6.5. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ № 18 учитывать не планирует, руководитель, общее собрание работников МБОУ СОШ № 18 в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При несогласии возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6.6. Руководитель Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

6.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

6.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Школы (иным уполномоченным органом) в Совет учащихся не позднее, чем за семь дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

6.9. Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры

дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

6.10. В случае если Совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

6.11. В случае если Совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.