


| | |
|--|---|
| Принято на заседании Общего собрания работников МБОУ СОШ № 18 г. Белгорода протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>агуста</u> 2013 г. | «Утверждаю» Директор МБОУ СОШ № 18 г. Белгорода В.Н.Андреева  Введено в действие Приказ № <u>380</u> <u>02.09.</u> 2013 г. |
|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении праздничных школьных мероприятий
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 18 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий (далее - мероприятия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе №18 г. Белгорода (далее - Школа), включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

1.3. Проведение праздничных школьных мероприятий направлено на развитие активной гражданской позиции учащихся, их активной социализации.

1.4. К числу праздничных мероприятий относятся школьные вечера, дискотеки, утренники, праздники: «День знаний», «Последний звонок», «Выпускной бал» и другие мероприятия.

2. Цели и задачи мероприятий:

2.1. Выявление и развитие способностей учащихся в различных видах деятельности.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Вовлечение детей и подростков в досуговую и культурную деятельность Школы.

2.4. Предотвращение правонарушений среди детей и подростков, профилактика употребления ПАВ.

2.5. Привлечение внимания учащихся к актуальным проблемам общества.

3. Организация проведения мероприятий

3.1. Общее руководство за подготовкой и проведением мероприятий осуществляет организационный комитет, в состав которого

входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старшая вожатая, члены ученического самоуправления, детской общественной организации (в зависимости от возрастной категории участников мероприятия), ответственные классные руководители, представители родительских комитетов и другие заинтересованные лица.

3.2. Место и время проведения мероприятия определяется руководителем Школы совместно с организационным комитетом, исключаются пункты общественного питания (рестораны, кафе, бары и т.д.), а так же мероприятия

на водоёмах и базах отдыха за пределами города.

3.3. Торжественные мероприятия проводятся с соблюдением всех государственных ритуалов (звучание гимна, внос флага РФ).

3.4. При проведении торжественных мероприятий обязательно должно быть запланировано приглашение почетных граждан города Белгорода, представителей администрации города.

3.5. Торжественные мероприятия могут состоять из двух частей: официальной (торжественные церемонии) и неофициальной (пешеходные и автобусные экскурсии, концертные программы, дискотеки), исключается посещение мест общественного питания (бары, кафе, рестораны, зоны отдыха близ водоемов).

3.6. До начала мероприятия ответственным должностным лицам необходимо:

- предоставить на утверждение директору Школы сценарный план проведения мероприятия с чётким указанием даты проведения, места, краткого содержания программы, временных рамок проводимых мероприятий и ответственных за их проведение;

- провести разъяснительную работу среди педагогов, родителей и учащихся по комплексу мер личной безопасности, соблюдению дисциплины, предупреждению противоправных действий, недопущению употребления спиртных напитков и алкоголесодержащей продукции во время проведения

мероприятия; обо всех последствиях, которые могут возникнуть в случае употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ;

3.7. Во время проведения мероприятия Школа принимает меры:

- по обеспечению исполнения Федерального закона от 07.03.05г. №11-ФЗ «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» и закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей»;

- по обеспечению соблюдения техники безопасности для исключения

чрезвычайных ситуаций, травмирования, иных несчастных случаев при проведении праздничных мероприятий.

3.8. Итоги мероприятия подводятся сразу после его окончания.

4. Права и ответственность участников мероприятий

4.1. Участниками мероприятий на добровольной основе являются учащиеся 1-11-х классов, классные руководители, родители (законные представители) в зависимости от характера проводимого мероприятия.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия на весь период его проведения возлагается на классных руководителей, на ответственных лиц, назначенных приказом директора.

4.3. Классный руководитель перед каждым мероприятием проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности и поведения в общественных местах с участниками мероприятия.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

4.5. При проведении массовых мероприятий в Школе организуется дежурство в соответствии с приказом директора.

5. Критерии оценки мероприятий

5.1. Целесообразность мероприятия, определяемая значимостью в системе воспитательной работы Школы и соответствием поставленных задач возрастным особенностям учащихся.

5.2. Качество организации мероприятия, определяется организационным уровнем, формами и методами проведения, ролью педагогов в проводимом мероприятии.

5.3. Характер и значимость мероприятия определяется степенью участия учащихся, их активностью и самостоятельностью.

5.4. Для оценки мероприятий могут использоваться разные виды анкетирования:

- учащихся;
- родителей (законных представителей);
- педагогов Школы (классных руководителей).

6. Награждение участников мероприятий

6.1. Каждое мероприятие заканчивается подведением итогов и анализом положительных и отрицательных моментов.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе заслушивается на совещаниях при директоре по вопросу итогов проведения мероприятий.

6.3. Педагогам за активное участие в проведении мероприятия может быть объявлена благодарность в соответствии с приказом директора Школы.