

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 18 г. Белгорода

Введено в действие приказом
от 18.12.2012 № 24
Директор В.Н. Андреева
« 18 » 12 20 12 г.



Утверждено на Общем собрании
коллектива протокол от
14 января № 1
Председатель Общего собрания
коллектива Ткач
Ткачова Е.А.
« 14 » января 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« » №

**О методическом объединении
учителей муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной
школы № 18 г. Белгорода**

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Работа методического объединения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методов преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.3. Направления деятельности методических объединений учителей:
- анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
 - изучения нормативной и методической документации по вопросам образования; обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
 - отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
 - утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методов;
 - организация работы методических семинаров и других форм методической

Положение
о методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы №18г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин, а также могут создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Направления деятельности методических объединений учителей:

- анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- организация работу методических семинаров и других форм методической работы;

- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- проведение анализа, изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- подготовка методических рекомендаций в помощь учителям;
- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- подготовка рекомендаций учителям;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового опыта и экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.

3. Основные формы работы методического объединения:

В учреждении используются следующие формы работы методических объединений:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

Положение о методическом объединении.

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

Анализ работы за прошедший год и план работы МО на текущий учебный год.

План-сетка работы МО на каждый месяц.

Сведения о темах самообразования учителей МО.

Перспективный план аттестации учителей МО.

График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

График проведения текущих контрольных работ.

График административных контрольных работ на четверть.

График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

Адреса профессионального опыта МО.

Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).

План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков), которые находятся у заместителя директора и учителя-предметника.

Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

План проведения предметной недели.

Результаты внутришкольного контроля и мониторинга (экспресс-,

информационные и аналитические справки), диагностики.
Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- вносить предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

7. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.