

Принято на заседании Общего собрания работников МБОУ СОШ №18 г. Белгорода протокол № 1 от «30» августа 2013 г.	 «Утверждаю» Директор МБОУ СОШ № 18 г. Белгорода В.Н.Андреева Введено в действие Приказ № 380 02.09.2013 г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
 об Общем собрании работников
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-
 средняя общеобразовательная школа № 18 г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средняя общеобразовательная школа № 18 г.Белгорода.

1.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

1.3. Общее собрание работников действует на основании ст.26 гл.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания работников учреждения носят рекомендательный характер. Решения Общего собрания работников учреждения, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие иных локальных актов учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности учреждения.

3.Права Общего собрания работников.

3.1.Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников учреждения может созываться по инициативе директора по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

В начале каждого учебного года из числа работников учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Общего собрания работников.

4.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

4.4. На заседаниях Общего собрания работников учреждения могут присутствовать:

- представители общественных организаций;
- представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления;
- родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Документация Общего собрания работников учреждения.

5.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общего собрания работников учреждения, предложения и замечания общего собрания работников учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3. Книга протоколов общего собрания работников учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.4. Книга протоколов хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы общего собрания работников учреждения могут оформляться в печатном виде. В этом случае ведется книга регистрации протоколов общего собрания работников учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.